事業者向け　児童発達支援自己評価

記入年月日：令和　4 年　12 月　26 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		適切なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		人為配置の基準を満たしていますのでご安心ください。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		必要に応じ視覚支援を用いてわかりやすく配慮しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		消毒・拭き掃除を徹底している。子ども達が過ごす室内には余計な物は置かずシンプルにロッカーや棚の上にも私物や物を置かずに死覚のないように心がけている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		研修等を行い業務改善に努めています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者向けの事業所評価を行い、可能な限り保護者の意見に対応しています。いただいたご意見はスタッフで周知・共有して改善しています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		児童発達支援ガイドラインに基づく事業所評価を行い、結果の分析を行った上で結果をホーム ページで公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		都度、研修に案内を周知し全スタッフが受けやすい職場環境になっています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		保護者様との面談の後には支援計画会議を開き、情報の共有をしております。支援計画に基づいた支援を心がけています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		発達検査をもとに支援計画させていただいています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		保護者様との面談の後には支援計画会議を開き、情報の共有をしております。支援計画に基づいた支援を心がけています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		季節の行事・日本も文化を大切にしながら、チームで立案しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		同じ活動がないように、色んな活動を取り入れています。また、日々のリーダーが毎日、カリキュラムの立案をしております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○		お子さまの特性に合わせ計画させていただいています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝には必ずミーティングを行い、活動のシュミレーションを行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		その日のうちに、気になった点は共有し反省しています。また月に1度は必ずスタッフ会議を行い、事例検討を行っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		記録は個別で残し、支援の検証・改善に努めています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年に1度、モニタリングを行っています。また面談は随時受付けており、保護者様の気持ちに寄り添いながら、サポートさせていただいています。

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		他事業所や学校とも連携を図っています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		就学前支援では、園と連携し、就学先の学校にも面談に行かせていただき、スムーズな学校生活が送れるように橋渡しさせていただいています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		区の自立支援連絡協議会の研修に参加しています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		保護者様ともコミュニケーションを取りながら、お子さまの困りごと等、共通理解を持ち日々の支援・ご家庭での支援をどの様にしていくのか等、話し合う機会を設けています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用開始に伴い、心配事・不明点がないように丁寧に説明させていただいてい
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		モニタリングを行い、支援計画を作成し同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		随時面談を行っております。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		定期的な保護者会と親子行事を実施しています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		対応させていただいています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		ふるる新聞の発行とHPにて活動のブログをアップしています。また、その日に活動はグループラインにて報告させていただいています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		鍵付きの書庫にて保管させていただいております。また知り得た情報は外部には漏らさない様に、入職時に書面にて締結しております。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		親子行事等の際には近隣の住民の方にもお声がけしています。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		各種マニュアルを策定しております。訓練は月に1度実施しています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		契約時の面談の際に、お伺いし状況を確認しています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事例検討を行っております。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		適時、研修を実行しスタッフに共有しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。